

Fagspesifikke livreddende regler



Kran og løft

Regler

Hva kan du gjøre?

PLANLEGGE

1. Operatør av løfteinnretning leder den enkelte løfteoperasjonen, og er ansvarlig for at løfteoperasjonen blir planlagt og risikovurdert av alle involverte.

Hør gjerne med laget:

- Hvordan har dere sørget for å involvere alle i planleggingen og risikovurderingen av jobben?
- Hvordan er kulturen for å melde inn løft i Kran og løft-appen (eller tilsvarende)?
- Hva gjør dere hvis dere får forespørsler om løft som ikke står på planen?
- Hvordan har dere brukt sjekklisten i planleggingen av dette løftet?

2. Løfteoperasjoner skal utføres med tilstrekkelig og kvalifisert personell, aktiviteten skal tilpasses ressursene.

Still gjerne spørsmål og hør med både ansvarlige og utførende:

- Til operasjonelt ansvarlig løfteoperasjoner: Hvordan verifiserer du kompetanse og relevant erfaring hos dem som utfører løfteoperasjoner?
- Til ledere som bestiller oppdrag: Hvordan sikrer vi i forkant at eksterne leverandører har den kompetansen som kreves for å utføre løft hos oss?
- Til laget: Ser dere noen utfordringer med tanke på ressurser eller kompetanse opp mot dagens planlagte løft? Hvor godt kjenner dere utstyret som skal brukes i dag?
- Til deg som leder: Hvordan støtter du operasjonelt ansvarlig løfteoperasjoner når det oppstår spørsmål eller problemstillinger rundt ressurser og kompetanse?

3. Roller og ansvar skal avklares i forbindelse med planleggingen.

Hør gjerne med laget:

- Hvordan har dere avklart roller og ansvar for dette løftet?
- Hva er planen deres hvis dere må bytte roller underveis i operasjonen?
- Hvordan sikrer dere at en ny person som kommer inn i laget får en full gjennomgang av planen og risikovurderingen?

4. Det skal benyttes bekreftende kommunikasjon i forbindelse med løfteoperasjoner, med mindre dette medfører økt risiko.

Hør gjerne med laget:

- Hvordan har dere avtalt å kommunisere under dette løftet?
- Hva har dere diskutert rundt bruken av bekreftende versus løpende kommunikasjon?

Som leder kan du også selv lytte på radiosambandet for å høre hvordan praksisen er. Snakk gjerne med laget i etterkant og still spørsmål: Hva synes de gikk bra? Var det noe som var vanskelig?

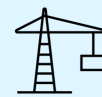
5. Ved løfteoperasjon i blindsoner skal det alltid være minimum 2 (dedikerte) personer som ser last og hverandre.

Hør gjerne med laget:

- Har dere vurdert om deler av dette løftet vil foregå i blindsoner?
- Hvordan har dere planlagt å plassere dere for å ha full kontroll på lasten og samtidig se hverandre gjennom hele løftet?
- Har dere nok folk tilgjengelig til å gjennomføre dette på en sikker måte?

Regler

Hva kan du gjøre?



Kran
og løft

UTFØRE

1. Nødvendige avsperringer av områder skal utføres før løfteoperasjonen igangsettes.

Hør gjerne med laget:

- Hvordan har dere planlagt å sperre av området for dette løftet?
- Hvordan sikrer dere at det er tomt for folk, også i containere og på dekkene under?
- Hvordan opplever dere at kulturen er her for å respektere sperringer?
- Hvilke rutiner har dere dersom andre har behov for å komme inn i et avspærret område?

2. Før-og etterbruksjekk av løfteutstyr skal utføres. Last skal være sikret og klargjort før løfteoperasjonen starter.

Hør gjerne med laget:

- Hvor ofte gjør dere før-og etterbrukssjekk av utstyret?
- Fortell litt om førbrukssjekken/etterbrukssjekken dere har gjort i dag.
- Hvordan planlegger dere å sikre lasten?

Ta stikkprøver, for eksempel ved å sjekke logg for daglig sjekk av offshorekran.

3. Anhuker skal ikke være i kontakt med last uten at det er gitt klar-signal fra kranoperatør og at lasten er stabilisert.

Vær tydelig på forventningene og still spørsmål:

- Hvordan har dere planlagt å styre lasten trygt på plass?

Observer laget og se om de holder trygg avstand til lasten under operasjonen.

4. Personell skal ikke oppholde seg i skudd-linjen, og sikre at de har fri rømningsvei i alle faser av operasjon

Hør med laget i forkant:

- Hvor har dere avtalt at det er trygt å plassere dere under dette løftet?
- Hvordan er det med rømningsveier fra disse posisjonene?

Observer gjerne laget i felt og se hvordan de plasserer seg gjennom løftet.

5. Løfteoperasjon skal stanses og planlegges på nytt (med alle involverte) dersom det oppstår uforutsette forhold.

Hør gjerne med laget:

- Er det noe med forholdene i dag som dere ikke har planlagt for? Hvordan håndterer dere det?
- Hvordan har dere planlagt å håndtere eventuelle endringer?
- Hva gjør dere hvis dere får en forespørsel om et ekstra løft som ikke står på planen?



PLANLEGGE

<p>1. Vi skal alltid planlegge arbeidet og vurdere risiko for strømgjennomgang, lysbue og kortslutning ved arbeid i elektriske anlegg.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvordan har dere vurdert risikoen for strømgjennomgang, lysbue og kortslutning på denne jobben?▪ Hvilke tiltak kreves for å håndtere risikoene for denne oppgaven?▪ Har dere laget en ny AT for denne jobben? Hvis nei: Hvordan har dere sikret at dere tar høyde for de spesifikke forutsetningene og farene ved akkurat denne jobben?
<p>2. Valg av arbeidsmetode samt identifisering av AFA, LFS og/eller LFK, skal alltid synliggjøres på arbeidstillatelsen.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvilken arbeidsmetode bruker dere her? Hvordan kom dere frem til det?▪ Hvem er utpekt som ansvarlig for sikkerheten på denne jobben?▪ Har den utpekte AFA/LFS/LFK gyldig sikkerhetskort for denne installasjonen?▪ Hvordan har dere gått frem for å sjekke om det dere jobber på er helt frakoblet, eller er det spenning i nærheten?
<p>3. Ved arbeid på eller nær ved elektriske anlegg skal det alltid etableres minst to sikkerhetsbarrierer. Disse skal alltid synliggjøres på arbeidstillatelsen.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hva kan gå galt under denne jobben som kan føre til at noen skader seg?▪ Hvilke barrierer har dere definert for denne jobben?▪ Hvordan har dere sikret (dekket til) spenningsførende deler i nærheten? <p>Du kan også se på AT for å sjekke at det faktisk står oppført to barrierer.</p>
<p>4. Det skal alltid være operasjonsliste/koblingsordre for arbeid på frakoblet høyspentanlegg og høyspentutstyr. Denne skal ligge som vedlegg til AT, og godkjennes gjennom AT.</p>	<p>Som leder trenger du ikke kunne vurdere det tekniske innholdet i listen, men du skal verifisere at den eksisterer. spør for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ligger det en godkjent koblingsordre eller operasjonsliste vedlagt AT-en for denne høyspentjobben?



UTFØRE

<p>1. Det skal alltid etablere fysisk hindring mot utilsiktet innkobling av elektriske kurser/avganger mot arbeidsstedet og dette skal loggføres ihht krav.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvordan har dere vurdert behovet for låsing? ▪ Kan dere vise meg hvordan kursen er låst av? ▪ Kan dere vise meg hvordan det er registrert i låseloggen?
<p>2. AFA og LFS er ansvarlig for at alle planlagte sikkerhetsbarrierer (sikkerhetstiltak) på arbeidsstedet er etablert.</p>	<p>Henvend deg til AFA eller LFS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvordan har du sikret at alle barrierene som står i AT-en er fysisk på plass? ▪ Kan du vise meg hvilke tiltak eller barrierer som er etablert her nå, ref AT?
<p>3. Ved endring av jobb-innhold eller forutsetninger, skal alltid ny godkjenning fra bemyndiget person elektro foreligge.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Før jobben: Hvordan har dere planlagt å håndtere eventuelle endringer? Hva legger dere i endringer? Hvilke endringer kan oppstå som vil påvirke risiko ved jobben? ▪ Underveis i jobben: Har det oppstått noen endringer fra det som var planlagt i denne jobben? Hvis ja: Hvordan har dere håndtert det?
<p>4. Vi stopper ved vern-tripp/alarm for å forstå bakenforliggende årsak og søker faglig hjelp hvis vi er usikre, før vi opererer videre, ref I-102777.</p>	<p>Hvis utstyret har stoppet, hør med laget:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vet vi årsaken til at vernet løste ut? ▪ Hvordan har dere vurdert om det er trygt å prøve og starte igjen? ▪ Hvordan sikrer dere at alle står trygt plassert utenfor skuddlinjen når dere kobler inn igjen?
<p>5. Ved usikkerhet/spørsmål knyttet til elsikkerhet og drift kontaktes bemyndiget person elektro, som avklarer med stedlig representant ved behov.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er det noe ved denne jobben dere er usikre på? ▪ Hvem spør dere hvis dere er i tvil om noe er trygt eller lovlig? ▪ Hvem er det som er en bemyndiget person elektro her? <p>Hvis laget uttrykker usikkerhet rundt noe, spør:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Har dere diskutert denne usikkerheten med en bemyndiget person?
<p>6. Vi rapporterer alltid hendelser knyttet til elsikkerhet, også hendelser der energi ikke er utløst. F.eks svikt i en sikkerhetsbarriere.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Har dere opplevd noen situasjoner der sikkerhetsbarrierene har sviktet, men hvor har det gått bra? ▪ Hvor flinke er vi til å rapportere alle hendelser der sikkerhetsbarrierer har sviktet? ▪ Hvilken respons får dere hvis dere rapporterer om slike hendelser? <p>Oppfordre laget til å legge hendelser inn i Synergi eller OBOS-kort slik at hele selskapet kan lære av det.</p> <p>Vær oppmerksom på hvordan du og andre ledere responderer på og snakker om feil og hendelser. Når feil skjer er det viktig at vi fokuserer på læring fremfor skyld. Hvis folk unnlater å melde fra av frykt for konsekvenser, mister vi muligheten til å lære og å fange opp utrygge forhold.</p>

Regler

Hva kan du gjøre?



Prosess

PLANLEGGE

<p>1. Isoleringsplanen (ICC) skal utarbeides i riktig sekvens for både isolering og tilbakestilling, med relevante aksjoner fra huskelisten for å sikre at kravene huskes og plasseres korrekt.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Diskuter med de som lager ICC'en og be de om å forklare hvordan de har tenkt, inkludert bruk av huskelisten: Hvordan har dere gått frem for å sette opp ICC'en?▪ Sørg for at det settes av god nok tid til utarbeidelse av ICC'er før de settes i felt.▪ Diskuter med laget hva som skal til for å hindre normalisering av praksis som ikke er greit.
<p>2. Intervall for sjekk av avblødningspunkt skal spesifiseres i ICC som PBU (pressure build-up).</p>	<p>I samtale med utførende eller fagansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvilke avblødningspunkter har vi for denne jobben, og hvor ofte sjekkes de?▪ Hvordan fungerer rutinene for oppfølging i praksis og varsling i COW?
<p>3. Før isolering og tilbakestilling starter, skal operasjonelt systemansvarlig og områdetekniker verifisere at klargjøring/tilbakestilling ikke er i konflikt med andre pågående aktiviteter.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Løft frem eller etterspør isoleringsarbeid i morgen- eller kveldsmøter: Skal vi klargjøre eller tilbake stille isoleringer? Hvis ja: Hvordan kan det påvirke andre jobber?▪ Spør de som jobber ute i felt: Har dere sjekket om det pågår annet arbeid i nærheten som kan komme i konflikt med denne isoleringen? Hvis ja: Hvordan har dere løst det?▪ Som operasjonelt systemansvarlig: Sørg for å sette av tid nok til samhandling med ansvarlig områdetekniker/verifiserer før isoleringsplanen settes aktiv.
<p>4. Arbeid som medfører risiko for hydrokarbonlekkasje krever arbeidstillatelse på nivå 1, og riktig ICC skal være knyttet til abriedstillatelse.</p>	<p>Spør laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Har dere sjekket at arbeidstillatelsen (AT) og isoleringsplanen (ICC) dekker nøyaktig samme utstyr?▪ Har dere sjekket endringer siden sist som krever oppdatering av koblingen mellom AT og ICC?▪ Hvordan passer dere på å alltid ha rett isoleringsplan koblet til AT?

Regler

Hva kan du gjøre?



Prosess

UTFØRE

<p>1. Det skal være avklart hvem som setter ICC og hvem som verifiserer ICC, og sikre at rollene er forstått og ivaretatt.</p>	<p>Observer laget og spør:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvem av dere setter, og hvem verifiserer i dag?▪ Hvordan utfører dere verifiseringen i praksis? <p>Vær tydelig på at verifikasjon er en styrke, ikke mistillit. Alle mennesker kan gjøre feil, uavhengig av kompetanse eller erfaring.</p>
<p>2. Slanger og kuplinger skal være godkjent for mediet og trykklassen.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvilke vurderinger har dere gjort når dere har valgt ut slange til denne jobben?▪ Hvilke rutiner har dere for rengjøring av slanger etter bruk med kjemikalier/kondensat? Hvordan fungerer det i praksis?▪ Er det godt nok orden og merking av slanger og kuplinger? Hva fungerer godt? Hva kunne vært bedre?
<p>3. Dersom det er behov for endringer som avviker fra opprinnelig ICC, så skal dette dokumenteres og godkjennes i henhold til krav.</p>	<p>Spør laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Måtte dere gjøre noen endringer underveis?▪ Hvis ja: Hvordan løste dere det? Hvordan har dere dokumentert endringene? <p>Vær obs på «midlertidige» løsninger som ikke er dokumentert.</p>
<p>4. Før splitting av normalt trykksatte system skal utførende fagperson og område-tekniker verifisere at det isolerte segmentet er trykkløst og sikret mot trykkoppbygging.</p>	<p>Spør laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvordan har dere verifisert at det er trykkløst i dag?▪ Kan dere vise meg hvordan dere har sikret at dere er på rett utstyr?
<p>5. System/utstyr som inneholder hydrokarboner eller andre brennbare medier skal inertiseres, grovlekkasjetestes og eventuelt lekkasjetestes før det settes i drift igjen.</p>	<p>Hør gjerne med laget:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvordan har dere planlagt å gjennomføre inertisering og lekkasjetesting?▪ Har dere lagt dette inn i tilbakestillingsplanen?
<p>6. ICC`er skal nøyaktig gjenspeile anleggets tilstand, inkludert status og ventilposisjon. Dette må følges opp jevnlig.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Sjekk dashboard eller statusoversikt, og spør: Stemmer dette med aktiviteten ute?▪ Spør laget: Hvordan sørger dere for at dere får oppdatert status underveis? <p>Sørg for at «opprydding» i stater er en del av den daglige oppfølgingen i f.eks skiftsmøter/handover.</p>