

# Always Safe

Q3 2025

I skuddlinjen /  
Sikkert arbeid i  
høyden



## Q3 2025 I skuddlinjen / Sikkert arbeid i høyden

Målet med læringspakken er å forebygge fallende gjenstander og hindre at noen kommer i skuddlinjen gjennom:

- Gode rammebetingelser og rutiner
- Økt risikoforståelse for skuddlinjen
- Kvalitet i avslutning av arbeid



## Rapportens oppbygning:

Målgruppene valgte den oppgaven som var mest relevant for dem og deres team, som utgangspunkt for å jobbe med hvordan de kan forebygge fallende gjenstander og hindre at noen kommer i skuddlinjen.

Side 4: *Overordnet sammendrag*

Side 6: *Forstå risiko i skuddlinjen* – Hvordan sikrer vi at ingen havner i skuddlinjen?

Side 10: *Kvalitet i avslutning av arbeid* – Hvordan avslutter vi arbeidet på en god måte?

Side 14: *Gode rammebetingelser for sikkert arbeid* – Hvordan sikrer vi gode rammebetingelser for de som gjør jobben?



Forstå risiko i skuddlinjen



Kvalitet i avslutning av arbeid



Gode rammebetingelser for sikkert arbeid

## Q3 2025 Overordnet sammendrag



### Forstå risiko i skuddlinjen

- Tydelig planlegging gjennom FJS/SJA, befaring og samkjøring av plan og praksis.
- Fysiske sperringer og markeringer må settes riktig, respekteres og kontrolleres gjennom hele jobben.
- Bekreftende kommunikasjon, øyekontakt og felles språk i felt er avgjørende for å fange opp samtidige aktiviteter.
- Riktig utstyr og sikring av last er sentralt, med lav terskel for å stoppe arbeidet ved endringer eller usikkerhet.



### Kvalitet i avslutning av arbeid

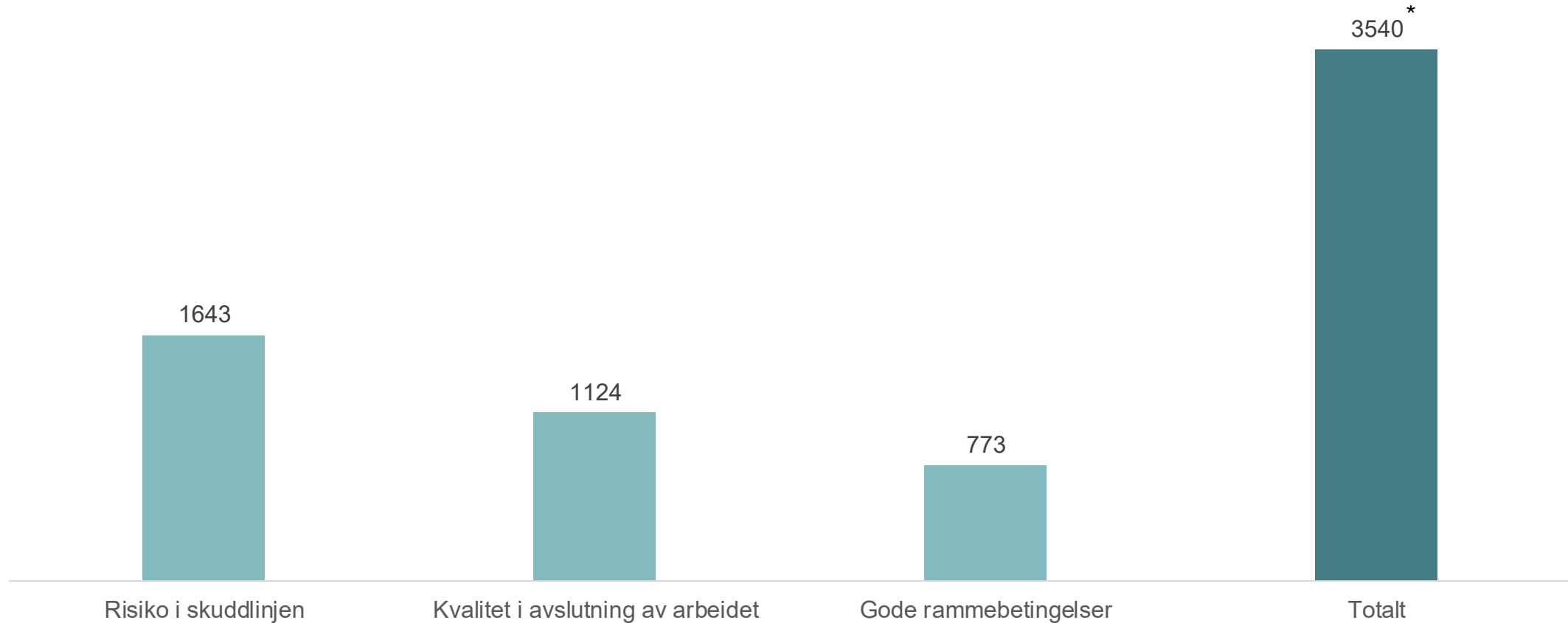
- Legge opprydding inn i plan og jobbkort og sikre realistisk tid og bemanning for ORR.
- Utføre ORR underveis og ved avslutning for å sikre et rent og sikkert arbeidsområde.
- Tydeliggjøre forventninger gjennom korte briefinger og kollegasjekk i felt.
- Gjennomføre kort debrief etter jobb og bruke konkrete spørsmål for å hente ut læring.
- Registrere læringspunkter i etablerte systemer for deling og gjenfinning.



### Gode rammebetingelser for sikkert arbeid

- Skuddlinjehensyn må bygges inn fra start i design, planverk og SJA (HAZID/Hazop/MoC).
- Tidlig involvering av drift og utførende reduserer gap mellom forutsetninger og faktisk arbeid.
- Kompetanse og etterlevelse av prosedyrer er viktige for å sikre kvalitet i kritiske steg.
- Klare grensesnitt, god koordinering og bekreftende kommunikasjon styrker felles situasjonsforståelse.

## *Registrerte teamresponser per caseoppgave*



\*Totalt antall deltakere: 42.157

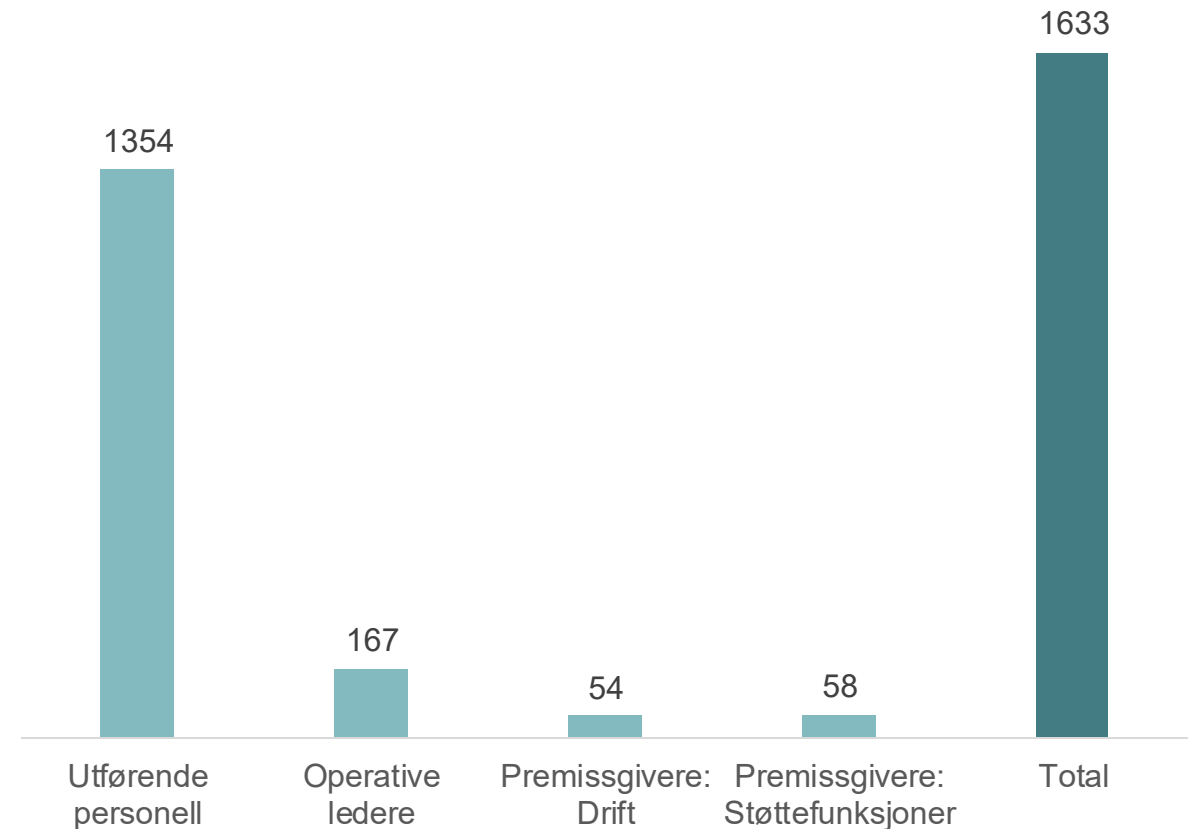


## Forstå risiko i skuddlinjen

Målgruppe: Utførende personell og Operative ledere

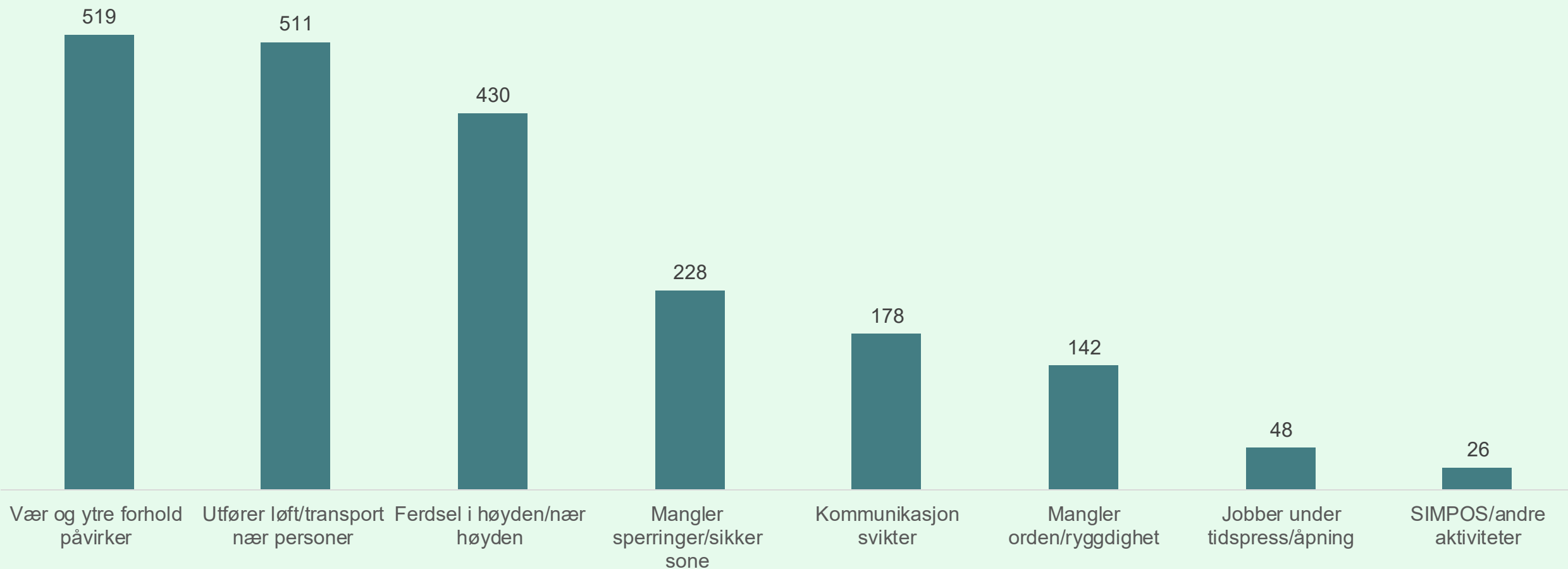
I denne delen av rapporten finner du en oversikt over svar og hovedkategorier basert på kommentarer gitt av ledere og team på caseoppgaven «Forstå risiko i skuddlinjen», sammen med beskrivelser av innhold og illustrerende sitater.

Registrerte teamresponser per målgruppe på denne caseoppgaven



## Når står vi i fare for å havne i skuddlinjen i vårt arbeid? Utførende personell og operative ledere

Diagrammet viser hvor ofte ulike situasjoner ble nevnt i svarene.



## Hva kan vi gjøre for å unngå at vi eller andre havner i skuddlinjen?

### Utførende personell og operative ledere

**Planlegge arbeid og klargjøre arbeidsområdet.** Bruke FJS/SJA og tydelig avklaringer i AT/TBT for å vurdere skuddlinje, samtidige aktiviteter og endringer. Sikre at plan og praksis henger sammen gjennom befarung og koordinering.

**Etablere og respektere fysiske sperringer.** Avgrense arbeidsområdet med korrekt dimensjonerte sperringer og merking. Holde røde soner, respektere andres sperringer og verifisere at sperringer faktisk beskytter.

**Sikre tydelig og bekreftende kommunikasjon.** Bruke bekreftende kommunikasjon (gjenta/oppsummer), øyekontakt, og felles språk i felt. Snakke konkret om skuddlinje-risiko.

**Bruke riktig utstyr og sikre last.** Sørg for riktig verktøy/løfteutstyr, verktøysikring og sikre last før arbeid. Stanse og revidere planen ved usikkerhet eller endringer.

#### SITATER

«Ha god planlegging av jobben og god kommunikasjon. Vær dønn til stede»

«Toolbox, SJA, etablere barrierer, følge eksterne og interne prosedyrer»

«Holde trygg avstand, planlegge arbeidsprosessen og involvert risiko. Koordinere med andre som gjør andre oppgaver i nærheten. Følge med på hva som skjer rundt. Bruk stop arbeid hvis situasjonen endrer seg, bruk av barrierer og bruk av vest for økt synlighet»

«Få oversikt over området og gjennomføre FJS ved arbeidsstart»

«Høyt fokus på sperringer og merking av sperringer. Øyekontakt og god kommunikasjon med arbeidslaget»

## Hva kan vi gjøre for å unngå at vi eller andre havner i skuddlinjen?

Målgruppene fremhever ulike perspektiver i sine svar



### Utførende personell

Praktiske tiltak i felt: sperringer, FJS og tydelig samhandling

Utførende vektlegger å være til stede, sette/etterleve sperringer, gjennomføre FJS, koordinere med andre aktiviteter og sikre orden.

«Gode rutiner, respektere sperringer og merke disse.»



### Operative ledere

Forberedelser og koordinering: tydelige roller og oppfølging

Ledere fremhever planlegging og risikovurdering, bekreftende kommunikasjon, tydelige roller og koordinering på tvers for å unngå samtidigetskonflikter.

«Toolbox, SJA, etablere barrierer, følge eksterne og interne prosedyrer»

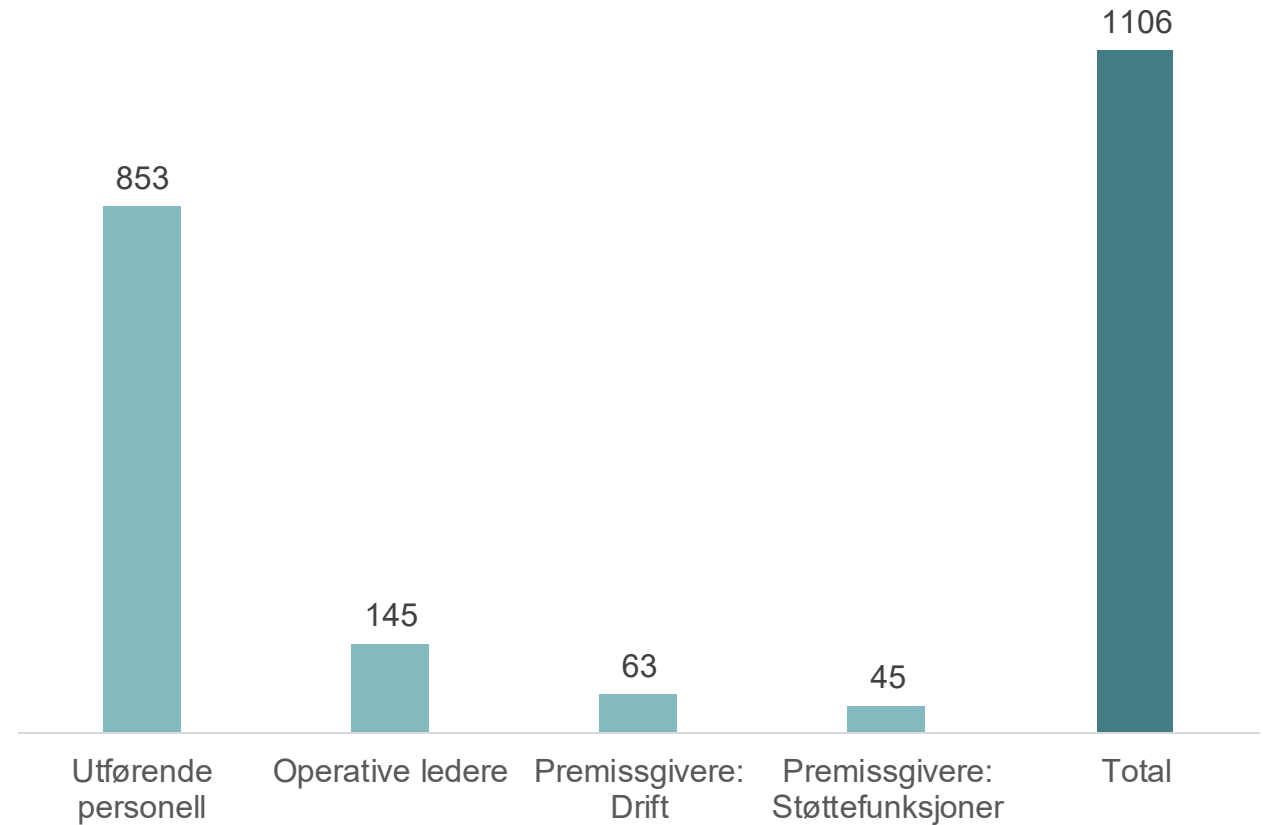


## Kvalitet i avslutning av arbeid

Målgruppe: Utførende personell og Operative ledere

I denne delen av rapporten finner du en oversikt over hovedkategorier basert på kommentarer gitt av ledere og team på caseoppgaven «Kvalitet i avslutning av arbeid», sammen med beskrivelser av innhold og illustrerende sitater.

Registrerte teamresponser per målgruppe på denne caseoppgaven



Hva kan vi gjøre for å bli bedre på orden, ryddighet og renhold i avslutning av arbeid?

## Utførende personell og operative ledere

Planlegge opprydding i arbeidsplan. Legge opprydding i planer og jobbkort slik at rydding faktisk blir gjort.

Sikre nok tid og bemanning til opprydding. Planlegge realistisk tid og bemanning til rydding for å unngå at dette nedprioriteres på slutten.

Trene og tydeliggjøre forventninger/standarder. Gjennomføre korte briefinger og kommunisere hvilke standarder som gjelder.

Gjennomføre ORR underveis og ved avslutning. Utføre ORR (orden, ryddighet, renhold) både underveis og før avslutning, med handover/sjekklister for å sikre at arbeidsområdet holdes rent og ryddig.

### SITATER

«Legge av tid til rydding. Legge det inn i planleggingen. Minne operatør på å sjekke arbeidsplassen»

«Lage arbeidsprosedyre hvor arbeidet avsluttes med renhold og rydding»

«Gode rutiner, ha ORR underveis. Ta eierskap i dette. Kontroll på utstyr og verktøy. Vedlikehold av verktøy»

«Ta oss tid til rydding før vi fortsetter videre til neste jobb, vi har tid»

»Påpeke viktigheten av ORR. Venter med AT til området er ryddet og sikkert. Skape tydelige forventninger»

## Hva kan vi gjøre for å bli bedre på å ta ut læring i avslutning av arbeid?

### Utførende personell og operative ledere

**Bruke enkel strukturert debrief/after action review.**

Gjennomføre kort, strukturert debrief etter jobben for å fange læring mens erfaringer er ferske.

**Bruke konkrete spørsmål.** Stille tre enkle spørsmål: hva fungerte, hva fungerte ikke, hva bør endres – og knytte svar til konkrete hendelser.

**Etablere fast tid/trigger ved close-out.** Sørg for at læringssamtalen faktisk skjer til faste tidspunkt (kveldsmøte/etter jobb samtale), og at ansvar er tydelig.

**Dokumentere læring i system og gjøre den søkbar.**

Registrere læringspunkter i etablerte systemer/rapporter (PSI/EJS/servicerapport), slik at de kan gjenfinnes og deles.

#### SITATER

*«Sette av god tid til debrief møter etter endt arbeid»*

*«Etter jobb samtalen faktisk gjennomføres, oppfordre, delta og spørre hva som kom opp i EJS»*

*«Vi ledere forventer at EJS gjennomføres, og må avsette tid til EJS»*

*«Dobbelt sjekke arbeidet, gode debriefer av arbeidet som er utført, kan registreres i PSI systemet»*

*«A-standard, god kommunikasjon, EJS inn i servicerapporten»*

## Målgruppene fremhever ulike perspektiver i sine svar



Utførende personell

Orden, ryddighet og renhold i avslutning av arbeid

### Felles utsjekk i felt og kollegasjekk

Utsjekk gjennomføres i felt sammen med områdeansvarlig for å sikre at utstyr tas med, og at arbeidsområdet faktisk er ryddet.

«Fokus på å ta med alt som er brukt i arbeidsstedet»

Ta ut læring i avslutning av arbeid

### Kort etter jobb samtale og skrive ned læringspunkter

Avtal en kort evaluering på slutten av jobben og registrer læring i sjekklister/app før AT/ordre lukkes.

«Sette av tid til evaluering, skrive ned læringspunkter, gode a-standard verktøy»



Operative ledere

### Koordinere opprydding underveis

Planlegg tid og bemanning slik at rydding skjer etter deloperasjoner; legge opp til å avslutte i felt.

«Oppfordre til avslutte jevnt ilt dagen, gi tid for å rydde»

### Bruk system og sett av tid for læring/erfaringsdeling

Gjør etter-jobb samtale til en del av planen; loggfør i etablerte verktøy og del på tvers.

«Ta i bruk etablerte verktøy (CoW, Synergi og A-standard) – etterlyse selskapets standard for å ta ut læring ifm avslutning av arbeid»

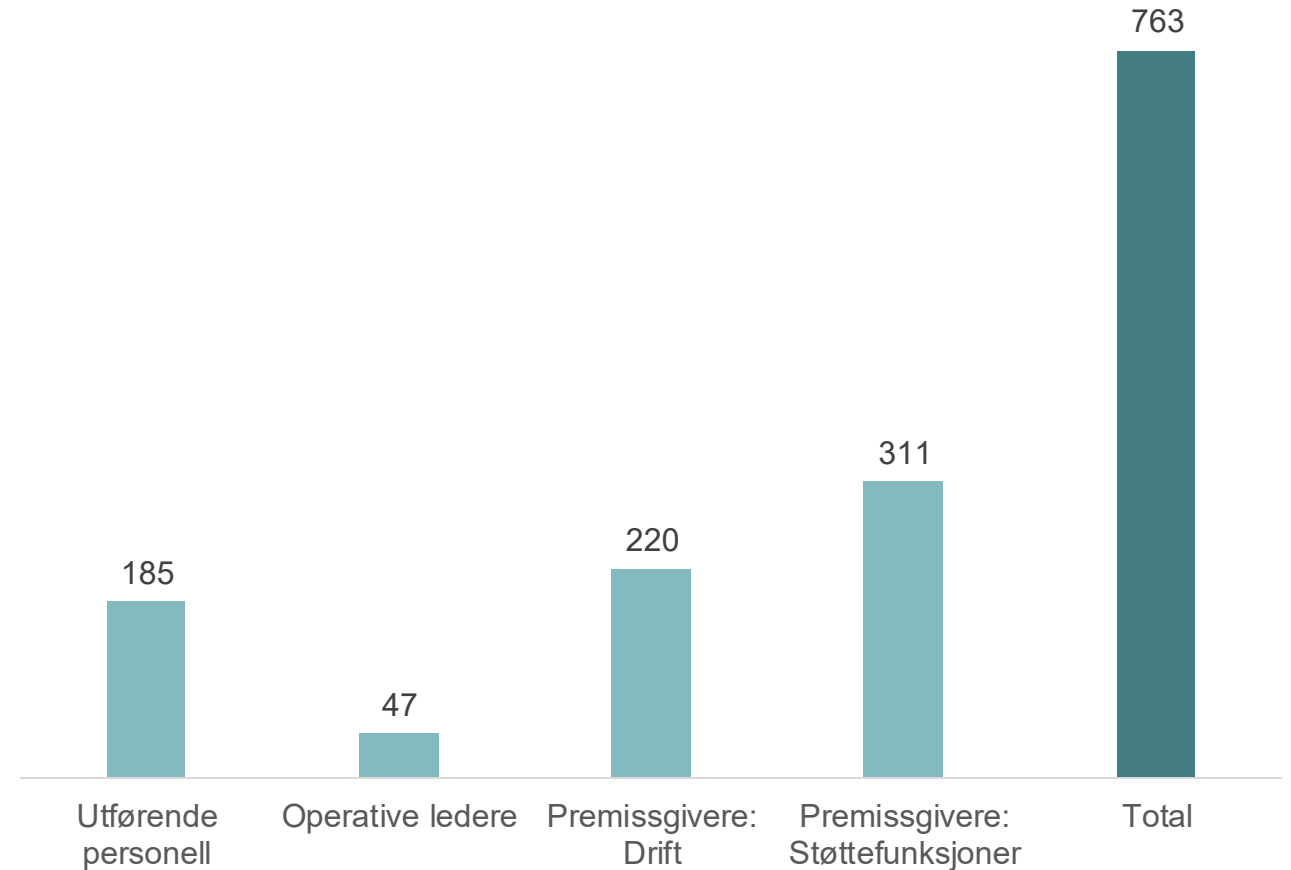


## Gode rammebetingelser for sikkert arbeid

Målgruppe: Premissgivere Drift og Støttefunksjoner

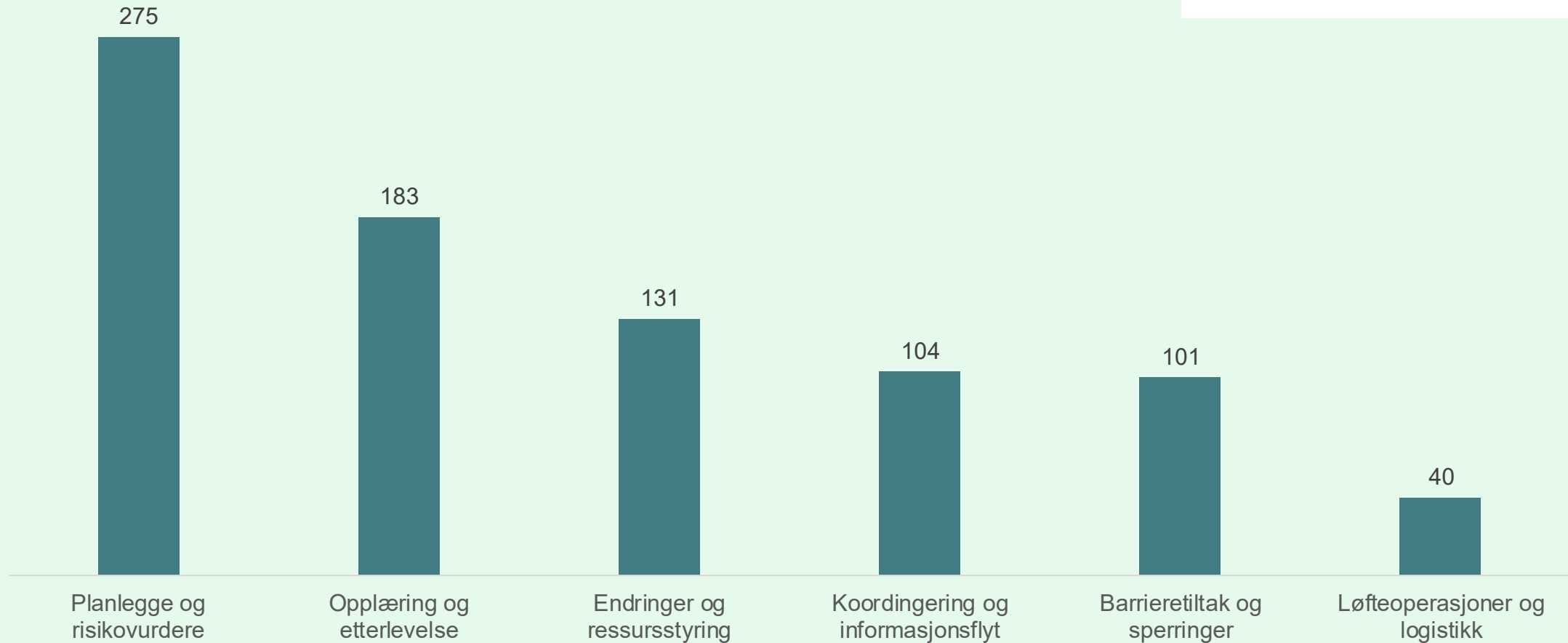
I denne delen av rapporten finner du en oversikt over hovedkategorier basert på kommentarer gitt av ledere og team på caseoppgaven «Gode rammebetingelser for sikkert arbeid », sammen med beskrivelser av innhold og illustrerende sitater.

Registrerte teamresponser per målgruppe på denne caseoppgaven



## Hvordan kan arbeidet vi gjør påvirke faren for at noen kan havne i skuddlinjen? Premisgivere: Drift og støttefunksjoner

Diagrammet viser hvor ofte ulike situasjoner ble nevnt i svarene.



## Hva kan vi gjøre for å unngå at noen havner i skuddlinjen?

### Premissgivere: Drift og støttefunksjoner

**Planlegge for skuddlinjen i design, planverk og SJA.** Legge skuddlinje-krav inn i design og planlegging fra start (HAZID/Hazop/SJA/MoC) og bruke prosedyrer/sjekklister for å sikre riktig sperring og tilkomst.

**Involvere drift og sikre felles forståelse.** Involvere utførende tidlig for å verifisere forutsetninger og å samkjørte plan og praksis.

**Kompetanse/opplæring og etterlevelse.** Sikre relevant kompetanse og etterlevelse av prosedyrer/standarder, kvalitetssikre at kritiske steg og isolasjoner følges.

**Koordinering og bekreftende kommunikasjon.** Klare grensesnitt, tidlig og tydelig kommunikasjon på tvers av disipliner. Bekreftende spørsmål for å sikre felles situasjonsforståelse.

#### SITATER

*«Tørre å stille spørsmål, inkludere operativt personell i planleggingen, se erfaringer fra tilsvarende prosjekter og planlegg ved hjelp av gjeldene prosedyrer og sjekklister»*

*«Involvere alle som kan bidra med praksis erfaring i en teoretisk prosess»*

*«Tenke gjennom hvordan noen skal installere og vedlikeholde utstyret, og ikke bare hvordan det skal være i drift»*

*«Etterse prosedyrer, kursing for forbedring av kompetanse»*

*«Samarbeide og tørre å utfordre hverandre hele tiden»*



# BehaviorLab

*- a behavior focused approach to change*