

Always Safe

Q1 2025

Forebygge
storulykker

Kvartalsrapport



Q1 2025 Forebygge storulykker

Målet med læringspakken er å forebygge storulykker

gjennom:

- Mer helhetlig risikoforståelse og barrierestyring
- God kontroll ved planlegging og gjennomføring av arbeid på utstyr med storulykkepotensiale



Rapportens oppbygning:

Målgruppene valgte den oppgaven som var mest relevant for dem og deres team, som utgangspunkt for å jobbe med hvordan de kan forebygge storulykker.

Side 4: Overordnet sammendrag

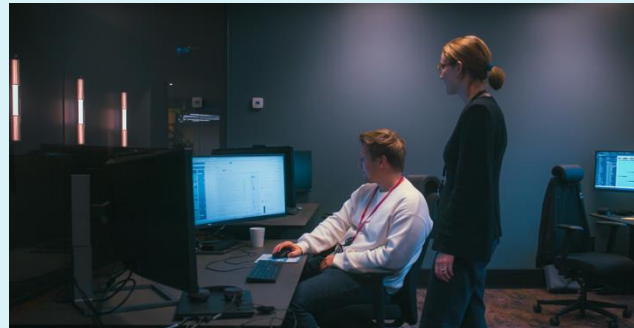
Side 6: *Sikker energiisolering* – Hvordan øker vi kvalitet i vurdering og håndtering av risiko ved arbeid som innebærer energiisolering?

Side 9: *Risikoforståelse ved barrieresvekkelser* – Hvordan sikrer vi felles forståelse for risiko ved barrieresvekkelser i design og planlegging?

Side 12: *Klart språk* – Hvordan sørger vi for kvalitet i kommunikasjon for å sikre god forståelse hos mottaker?



Sikker energiisolering



Risikoforståelse ved
barrieresvekkelser



Klart språk

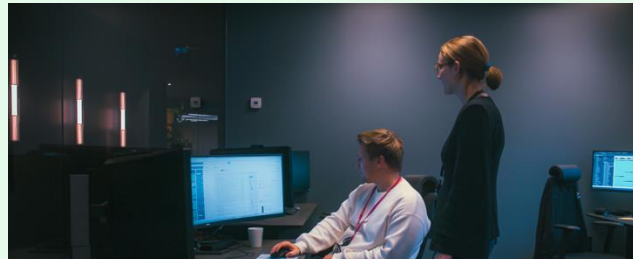
Q1 2025 Forebygge storulykker: Overordnet sammendrag



Sikker energiisolering

Hvordan øker vi kvalitet i vurdering og håndtering av risiko ved arbeid som innebærer energiisolering?

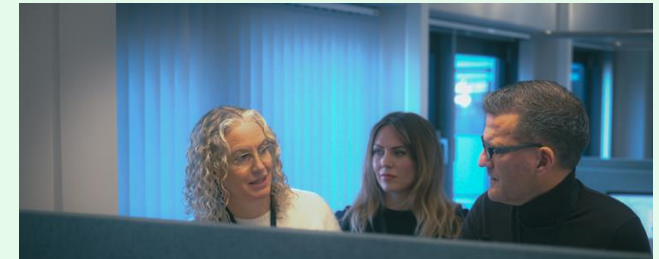
- **Åpen og bekreftende dialog** med bruk av åpne spørsmål på tvers av de involverte for å sikre felles forståelse.
- **Kvalitet i verifikasjon og kontroll** for å sikre arbeid på riktig og energiløst system.
- Bruk av **etablerte handlingsmønstre**.
- **Kvalitet i underlag** for god og felles forståelse for oppgaven og risiko.



Risikoforståelse ved barrieresvekkelser

Hvordan sikrer vi felles forståelse for risiko ved barrieresvekkelser i design og planlegging?

- **Tydlig og bekreftende kommunikasjon.**
- **Kvalitet i prosesser og underlag** for egen og andres risiko- og barriereforståelse.
- Tidlig og aktiv involvering og samhandling
- **Åpen og tydelig dialog.**

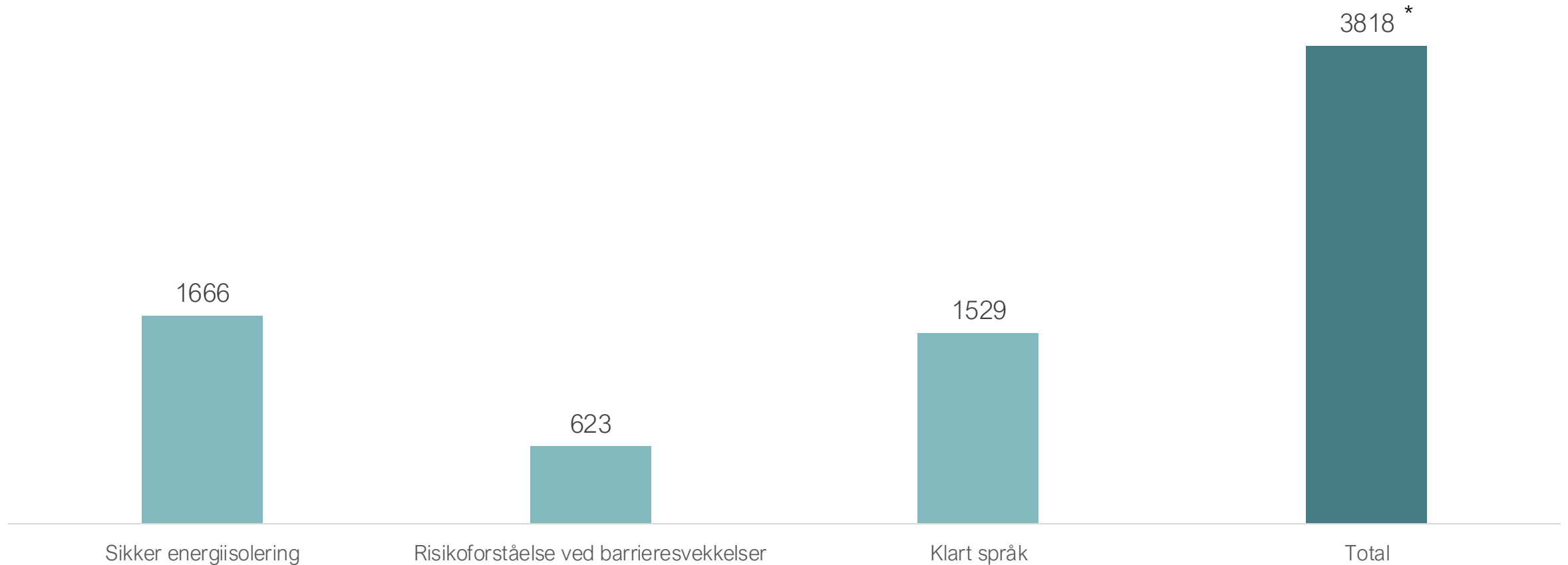


Klart språk

Hvordan sørger vi for kvalitet i kommunikasjon for å sikre god forståelse hos mottaker?

- **Enkelt, tydelig og tilgjengelig språk** uten bruk av forkortelser og språkbruk.
- **Ta hensyn til mottakers språk, bakgrunn og kompetanse.**
- Fremme en **åpen og trygg spørsmålskultur.**
- Gi **struktur og kontekst** gjennom eksempler og visuelle hjelpemidler.
- **Bekreft forståelse** hos mottaker.

Registrerte teamresponser per caseoppgave



* Totalt antall deltakere: ca. 38.991

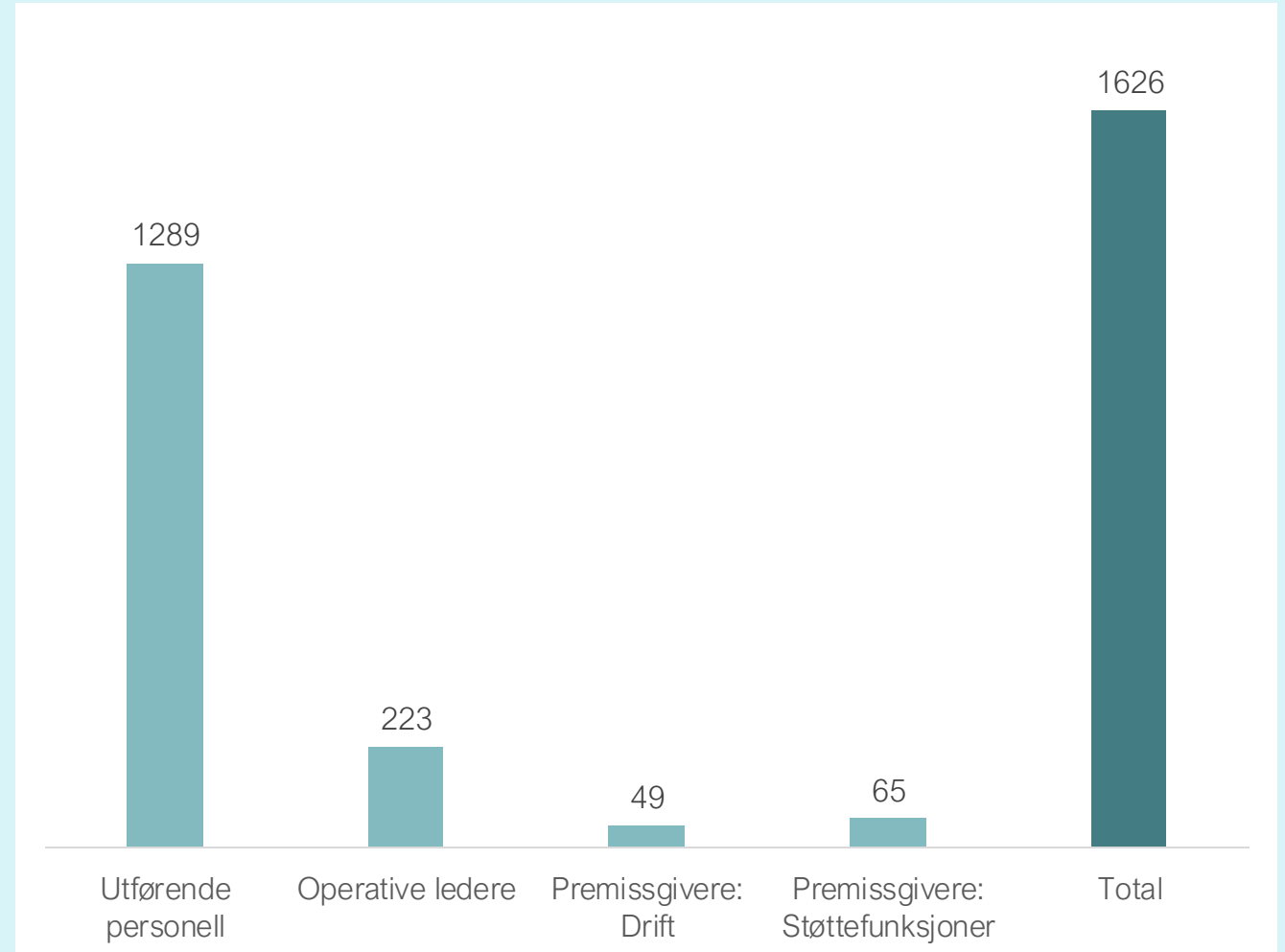


Sikker energiisolering

Målgruppe: Utførende personell og Operative ledere

I denne delen av rapporten finner du en oversikt over hovedkategorier basert på kommentarer gitt av ledere og team på caseoppgaven «Sikker energiisolering», sammen med beskrivelser av innhold og illustrerende sitater.

Registrerte teamresponser per målgruppe på denne caseoppgaven



UTFØRENDE PERSONELL

Hvordan må vi snakke sammen for å fange opp feilfeller og sikre felles forståelse i forberedelse og gjennomføring av jobber som involverer energiisolering?

- **Ha god dialog med åpne spørsmål (14%)**, for å sikre felles forståelse for jobben.
- **Bruke bekreftende kommunikasjon (13%)** for å sjekke felles forståelse og unngå antagelser. Dette inkluderer å stille kontrollspørsmål, be om oppsummering fra andre, og bruke 'closed loop'-kommunikasjon.
- **Verifisere, kontrollere og måle (13%)** for å sikre at man er på riktig sted og utstyr, verifisere trykk- og energiløst system, og at kart og terreng stemmer overens.
- **Bruke etablerte handlingsmønstre (11%)**, prosesser og metoder for risikovurdering (som f.eks. A-standard og SAFER) for å sikre felles forståelse for jobben og tilhørende risiko, både før og underveis i arbeidet.
- **Sørge for kvalitet ved oppstart av jobben (10%)**. Dette innebærer å ha en god samtale med gode spørsmål mellom arbeidslaget og områdetekniker og at samtalen gjennomføres på arbeidsstedet.

SITATER

«Gjennomgang av oppgaven og stille åpne spørsmål til hvordan en har forstått oppgaven.»

«Bekreftende kommunikasjon. Alle i laget kunne oppsummere scopet.»

«Dobbelt sjekke TAG mot underlag. Områdetekniker fysisk vise at det er energiløst, blindet av etc.»

«Operatør må være aktiv i felt ved start av arbeid, og det skal demonstreres null energi før arbeid begynner.»

«Vi må ha den samme forståelsen om hva som skal gjøres, hvor det skal gjøres og hva som kan gå feil når skal gjøre dette sammen.»

«Gjennomgang før oppstart på arbeidssted og kontroller riktige isoleringer(foreta strømmåling/trykkmåling).»

«Utførende aktiverer AT og tar samtale i felt med områdeoperatør. Verifisere at personlig isolering faktisk er lagt ut.»

«Bruke bekreftende kommunikasjon for å være sikker på at alle har forstått informasjonen/oppgaven.»

«Dobbeltsjekke tegninger, dobbeltsjekke tag. Bruke måleutstyr for å verifisere spenning/trykk.»

«Forståelse av jobben man skal utføre og utstyret man skal jobbe på.»

OPERATIVE LEDERE

Hvordan må vi snakke sammen for å fange opp feilfeller og sikre felles forståelse i forberedelse og gjennomføring av jobber som involverer energiisolering?

- **Sikre en åpen dialog med gode og åpne spørsmål (17%)** for å sørge for felles forståelse.
- **Bruke bekreftende kommunikasjon (14%)**. Dette inkluderer f.eks. at arbeidslaget beskriver egen forståelse, at det stilles kontrollspørsmål og brukes 'closed-loop'-kommunikasjon.
- **Etterspørre og ta i bruk etablerte handlingsmønstre (14%)** for å sikre felles forståelse for oppgaven og risiko. Dette inkluderer å gjennomføre før jobb samtaler og toolbox talks, med befaring og gjennomgang på arbeidsstedet.
- **Sørge for kvalitet i verifisering og kontroll (11%)**. Dette inkluderer å verifisere riktig isolering og merking/TAG og bruke kameratsjekk. En god samtale mellom områdeoperatør og utførende er viktig.
- **Sørge for kvalitet og forståelse for planleggingsprosesser og underlag (9%)**. Dette inkluderer for eksempel forståelige arbeidspakker, arbeidstillatelser og forståelse for prosedyrer og utstyret det skal jobbes på.

SITATER

«Stille åpne spørsmål, hva kan gå galt?»

«Hele teamet, alle involverte må ha en full forståelse hva jobben innebærer og hvilke farer som kan oppstå.»

«Repeat Back orders/instructions to be used to avoid any error traps.»

«Planlegging / forberedelse / AT-prosessen: Viktig at arbeidslederen setter seg inn i jobbpakken og krav i forbindelse med utfylling av AT. Avvik må avklares i forhold til materiell, metode osv. før AT søkes.»

«Felles verifikasjon på trykløst/ energiisolert i felt. Fysisk sammen med områdeansvarlig.»

«Verifisere at man jobber på riktig utstyr (ICC sjekkes mot AO/AT som begge beskriver utstyret). Samtale må foregå i felt.»

«AT-prosessen: Sjekke at det er samsvar mellom arbeidsbeskrivelse og oppgitte TAG-nr i AT. Sjekke at modul er riktig. Bruke forståelig "språk" i AT.»

«Så holdes en før jobb samtale på plassen hvor vi prater om sikker utførelse og igjen sjekker at alle forstår jobben, ser rundt oss etter fare som vi ikke hadde tatt høyde for eller andre ting som by på utfordring.»

«Be alle involverte fortelle sin "versjon" av jobben for å fange opp ulike oppfatninger / forståelser.»

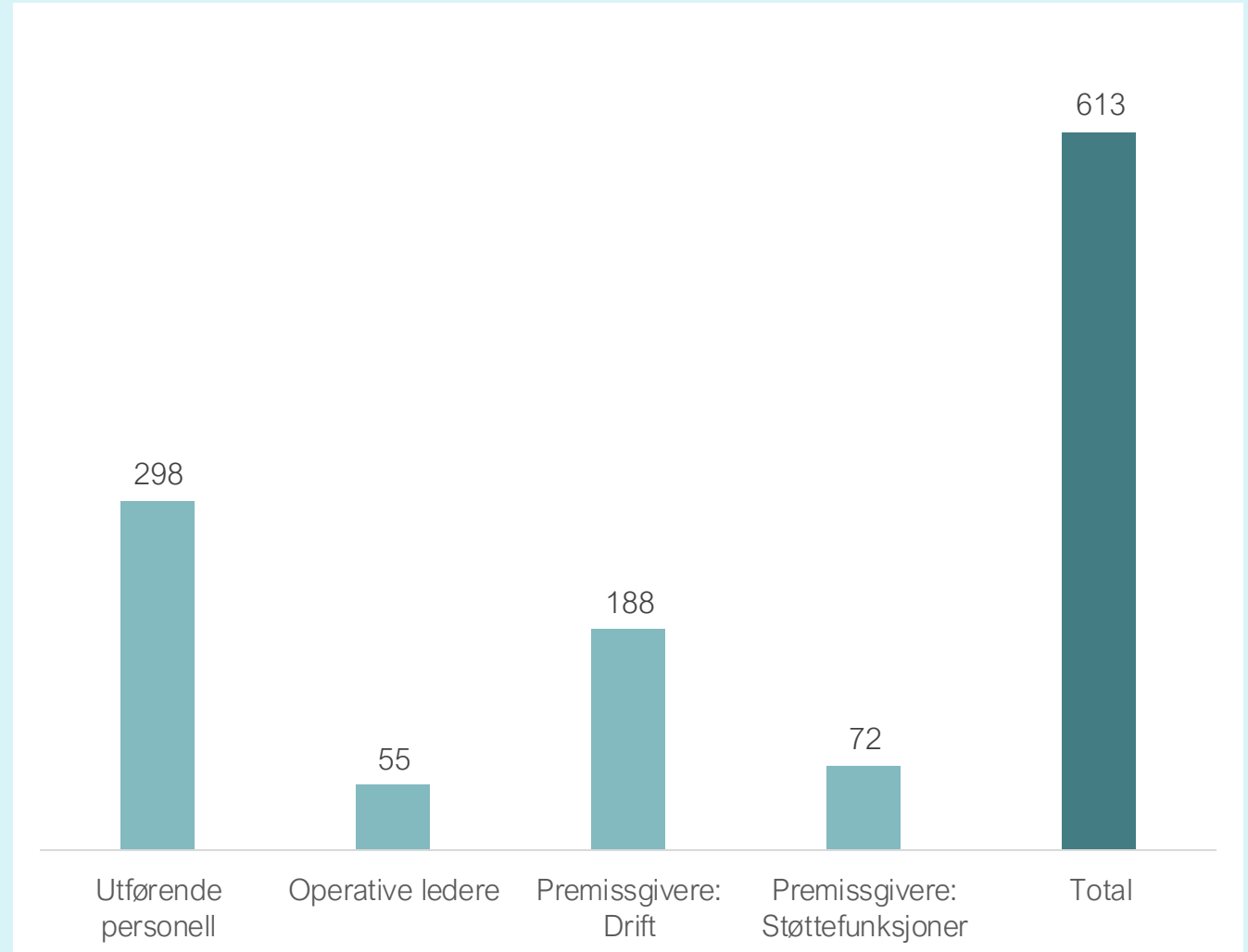


Risikoforståelse ved barrieresvekkelser

Målgruppe: Premissgivere - Drift

I denne delen av rapporten finner du en oversikt over hovedkategorier basert på kommentarer gitt av ledere og team på caseoppgaven «*Risikoforståelse ved barrieresvekkelser*», sammen med beskrivelser av innhold og illustrerende sitater.

Registrerte teamresponser per målgruppe på denne caseoppgaven



PREMISSGIVERE: DRIFT – SPØRSMÅL 1

Hvordan må vi samarbeide med andre i våre oppgaver, for å sikre at vi får en god forståelse av risiko knyttet til svakheter i barrierene som er involvert?

- **Tydlig og bekreftende kommunikasjon (18%).** Inkluderer å stille åpne og bekreftende spørsmål for å sikre felles forståelse, samt å unngå bruk av stammespråk og forkortelser.
- **Sikre god bruk av prosesser og verktøy for å forstå risiko og barrierer (16%)** og se helheten. Dette inkluderer bruk av etablerte handlingsmønstre (som f. eks. A-standard og SAFER), og å sørge for godt og oppdatert underlag og prosedyrer.
- **Sørge for gode forberedelser og felles risikoforståelse (15%)** før utførelse av arbeid. Dette handler om å snakke sammen i laget, gjennomføre før jobb samtale eller sikker jobb analyse før jobben, samt å verifisere og kontrollere systemer og områder før og underveis i jobben.
- **Sørge for god samhandling og dialog på tvers (13%).** Dette inkluderer å ta hensyn til ulike kompetanser og bakgrunn, avklare roller og ansvar, og finne gode samhandlingsarenaer.
- **Sikre tidlig og riktig involvering og medvirkning (13%)** fra utførende eller fagekspert. Dette handler også om å selv engasjere seg og være tilstede i relevante møter og fora.

SITATER

«Ask questions to ensure that the people involved understand the instructions given. Ask them to repeat back to you in their own words (mirroring).»

«Kartlegge oppgaven som skal gjøres. Danne seg et bilde av hvor de ulike rollene og ansvaret skal være.»

«Kommunikasjonen mellom prosjektet og drift må være god. Bruker medvirker med fra tidlig fase i prosjektet.»

«Forberedelsesfasen viktig ift å identifisere riktig sted å jobbe på - samhandling og kommunikasjon områdeansvarlig og tekniker.»

«Integrerte møter med alle disipliner/avdelinger/undergrupper/leverandører slik at alle behov/risikoer blir belyst begge veier.»

«Gjennomgang av styrende dokumentasjon for oppgaven. Holde styrende dokumentasjon oppdatert.»

«Stille åpne spørsmål (og bekreftende spørsmål) for å sikre forståelse av oppgaven og risikobildet.»

«If Abbreviations are used - provide explanation. Better to avoid abbreviations and acronyms during presentations and discussion.»

«Be more inclusive, invite colleagues that can contribute in the arena and discuss. Use a broad network of people.»

PREMISSGIVERE: DRIFT – SPØRSMÅL 2

Hvordan må vi snakke sammen for å sikre felles forståelse i møtearenaer der vi diskuterer og overleverer planer eller andre leveranser?

- **Bruke et tydelig og felles språk (23%).** Dette innebærer å unngå eller forklare forkortelser og fagbegreper (stammespråk), og å ta hensyn til mottaker og deres faglige og kulturelle bakgrunn.
- **Bruke bekreftende kommunikasjon (16%).** Dette inkluderer å repetere og oppsummere informasjon, og å stille kontrollspørsmål for å sikre felles forståelse.
- **Sikre åpen og nysgjerrig dialog (12%)** gjennom å snakke sammen og stille åpne spørsmål for å få en felles forståelse.
- **Sørge for involvering og aktiv samhandling (12%),** for eksempel ved handover eller i tverrfaglige møter. Dette inkluderer også å forstå hverandres faglige bakgrunn.
- **Fremme takhøyde og bygge psykologisk trygghet (12%).** Det må oppleves trygt å si fra og stille alle typer spørsmål, f. eks. om det er noe man er usikker på eller ikke forstår.
- **Sikre kvalitet i prosesser og underlag (12%).** Dette inkluderer for eksempel å gi gode beskrivelser av beslutninger, bruke bilder og visuelle hjelpemidler i underlag og være bevisst detaljgrad i informasjon andre skal bruke.

SITATER

«Enkelt språk – ikke anta at alle bruker/forstår samme sjargong. Ikke anta at alle har samme faglige bakgrunn.»

«Vi må klare å kommunisere hvilke rammebetingelser som var gjeldende når plan ble godkjent. Endringer i rammebetingelser kan gjøre at risikovurderingene ikke lenger er gyldige, og dette må vi klare å få frem.»

«Få fram hver enkelt sin forståelse av risikobildet, at hver enkelt forklarer dette.»

«Open questions to increase understanding. Ask questions: How do you understand the task?»

«Sikre at alle får mulighet til å si noe, starte runden rundt bordet med de som har minst erfaring.»

«Åpent arbeidsmiljø med aksept for å stille spørsmål. Skape en arena for "dumme spørsmål".»

«Være nysgjerrig, stille spørsmål og få med alle involverte i vurderingen.»

«God visualisering i møter og planlegging av jobber - bruk av planverktøy for å sikre felles forståelse og se hele bildet.»

«Skape psykologisk trygghet for å stille spørsmål - ingen spørsmål er dumme - svare på en ordentlig måte.»

«Tenke på at de fleste har forskjellig bakgrunn/erfaring.»

«Bekreftende kommunikasjon, sikre forståelse hos mottaker.»

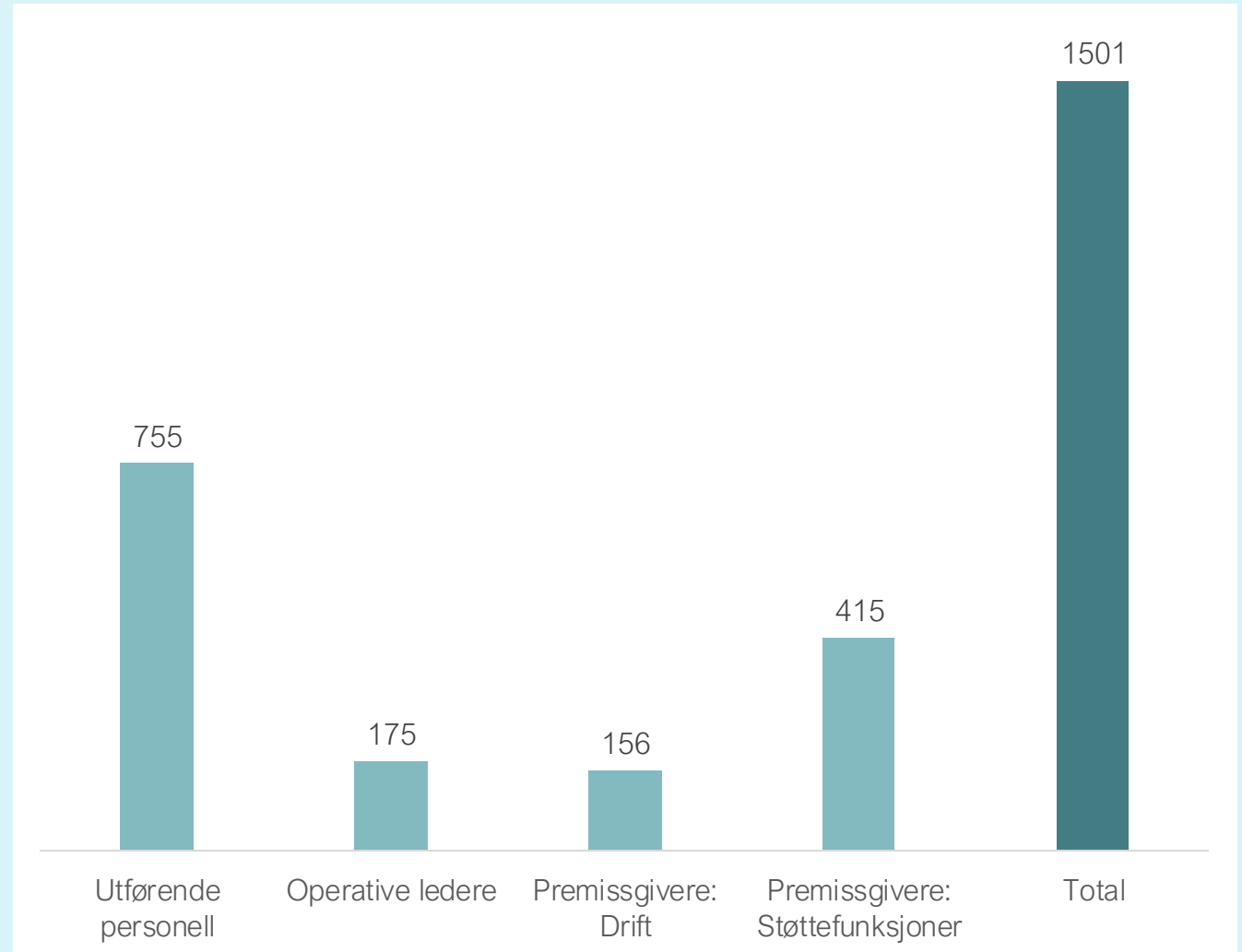


Klart språk

Målgruppe: Alle målgrupper

I denne delen av rapporten finner du en oversikt over hovedkategorier basert på kommentarer gitt av ledere og team på caseoppgaven «*Klart språk*», sammen med beskrivelser av innhold og illustrerende sitater.

Registrerte teamrespons per målgruppe på denne caseoppgaven



UTFØRENDE PERSONELL og OPERATIVE LEDERE – SPØRSMÅL 1

Hvordan kan vi snakke sammen på en måte som sikrer felles forståelse?

- **Unngå bruk av forkortelser og fagbegreper (24%).** Inkluderer å forenkle og tilgjengeliggjøre språket.
- **Fremme psykologisk trygghet og en god spørsmålskultur (20%).** Inkluderer å stille åpne spørsmål, oppfordre til å spørre hvis man er usikker, og å inkludere alle i samtalen.
- **Bruke bekreftende kommunikasjon (20%).** Inkluderer å oppsummere det som har blitt sagt, og å be om tilbakemelding og oppsummering fra mottaker for å sikre felles forståelse.
- **Bruke et tydelig og forståelig språk (18%).** Inkluderer å snakke rolig og tydelig, være bevisst på språkbarrierer og hvilket språk man bruker, og være kort og presis i det budskapet som formidles.
- **Ta hensyn til hvem som er mottaker (10%).** Inkluderer å ta hensyn til kompetanse og kultur hos mottaker, og å være oppmerksom på hvordan budskapet mottas gjennom f.eks. kroppsspråk.

SITATER

«Use a common language that fits everybody performing the tasks and terms that everybody understand.»

«Closed loop communications. Repeat Back comms. Ask someone else their interpretation of task to verify correctness and quality.»

«Ikke bruke for mye forkortelser å "stamme språk" slik at alle disipliner forstår hva vi snakker om.»

«Språkbarrierer - vær bevisst hverandres språk og dialekt. Hvordan en formidler er også viktig, både språk og fysisk.»

«Tørre å stille de "dumme" spørsmålene. Være flinke til å ta imot/svare på "dumme" spørsmål. Invitere folk til å stille spørsmål.»

«Know Your Audience: Tailor your message to the specific needs, knowledge level, and expectations of your audience. For example, when communicating with operative personnel, focus on practical instructions and clear, actionable steps. For operative leaders, emphasize strategic goals and the broader impact of the work.»

«Ikke være redd for å spørre, like viktig er det å svare fornuftig hvis noen spør om noe og ikke avfeier spørsmålet.»

«Snakket tydelig og forenkle språket dersom mulig for å unngå misforståelser og for å få en felles forståelse.»

«Beskrive forkortelser og hindre bruk av samme forkortelser for ulike ventiler.»

UTFØRENDE PERSONELL og OPERATIVE LEDERE – SPØRSMÅL 2

Hvilke konkrete grep kan vi ta for å sikre klart og tydelig språk i informasjonen vi formidler?

- **Bruke enkelt, tydelig og tilgjengelig språk (26%).** Unngå bruk av - eller forklare - forkortelser, sørg for kort og konkret informasjon, og i muntlig kommunikasjon snakke tydelig og rolig.
- **Sikre god bekreftende kommunikasjon (17%).** Innebærer å oppsummere det som har blitt sagt, å stille kontrollspørsmål og å sjekke mottakers forståelse av budskapet.
- **Fremme psykologisk trygghet og en åpen spørsmålskultur (17%).** Inkluderer bruk av åpne spørsmål og skape en opplevelse av at det er trygt å stille spørsmål og være usikker, og at spørsmål blir møtt på en god måte.
- **Ta hensyn til målgruppe (16%)** i kommunikasjon og samhandling. Vær bevisst på mottakers faglige og kulturelle bakgrunn, ta hensyn til språkbarrierer og tilpasse bruk av språk og dialekt.
- **Sikre gode systemer og verktøy for språklig støtte og struktur (12%).** Innebærer å gi kontekst og innramming av budskapet, bruke visualiseringer og oppgang i felt. Bruk ordlister og andre hjelpemidler for å øke kvalitet og forståelse i skriftlig kommunikasjon.

SITATER

«Bruke tydelig og presist språk. Unngå stammespråk, skrive ut forkortelser, skrive instruksjoner sekvensielt, ikke anta at alle forstår alle begreper og forkortelser.»

«Define Key Terms: Clearly define any technical terms, acronyms, or jargon that might be unfamiliar to your audience. Providing definitions or a glossary can help ensure everyone understands the terminology being used.»

«Dobbeltsjekk med folk underveis om de er med på og forstår detaljene i det som snakkes om.»

«Ha forståelse for at de du prater med ikke nødvendigvis har samme bakgrunn og kompetanse som deg selv.»

«Trygt arbeidsmiljø hvor man føler seg trygg nok til å stille spørsmål når man ikke forstår informasjonen.»

«First of all speak slowly, loud, and clear language. There are many accents so try to speak clear, don't assume that everybody understand You if You are speaking with Your regular accent and speed.»

«Forklare konteksten og bakgrunnen til tema og det en diskuterer innledningsvis i møtet for å sikre at alle har en lik forforståelse.»

«Kultur norsk/utenlands: Måten å kommunisere muntlig på, antydninger, direkte tale, sarkasme, eller bilder kan gi misforståelser. Viktig å være bevisst på dette.»

«Viktig at de som kommer med spørsmål får et godt og konkret svar uten å føle seg dum.»

PREMISSGIVERE: DRIFT og STØTTEFUNKSJONER – SPØRSMÅL 1

Hvordan kan vi snakke sammen på en måte som sikrer felles forståelse?

- **Bruke enkelt og tydelig språk (25%).** Inkluderer å være kort og presis, unngå eller forklare forkortelser og fagbegreper. Dette innebærer å definere fagord og begreper tidlig i både skriftlig og muntlig kommunikasjon.
- **Fremme psykologisk trygghet og en åpen spørsmålskultur (17%).** Innebærer å etablere en kultur for å stille spørsmål, selv tørre å stille spørsmål og å ta imot og respondere på spørsmål på en god måte.
- **Bruke bekreftende kommunikasjon (15%).** Innebærer å oppsummere det som har blitt sagt, og å stille kontrollspørsmål for å sjekke mottakers forståelse av budskapet.
- **Bruke et tilgjengelig og inkluderende språk (15%).** Innebærer å ta høyde for språkbarrierer, bruke visualiseringer og eksempler, forenkle språket og redusere kompleksitet.
- **Være bevisst målgruppe og grensesnitt (14%).** Innebærer å tilpasse kommunikasjon etter hvem som er mottaker og ta hensyn til kultur, kompetanse og bakgrunn.

SITATER

«Keep it simple and avoid terminology and abbreviations that are specific to our local team.»

«Address language barriers: With several nationalities in the team, ensure that everyone understands the language being used.»

«Tenker på hvilken målgruppe man har med å gjøre og tilpasser kommunikasjon deretter.»

«Not fearing asking "stupid" questions - there is no such things as "stupid questions". Create a safe environment for asking questions.»

«Bruk spørsmål for sjekke at innholdet er forstått (be andre om å gjenta med sine egne ord).»

«Også tenke på skriftspråk - forenkle/unngå kompleksitet for å hensynta at ikke alle har norsk som første språk og noen har dysleksi.»

«Be aware and calibrate your tribe language. Be aware that one word for one discipline can have another meaning for another discipline (eg platform, PO).»

«Use visualization where possible to support discussions and familiarization.»

«Viktig at en blir hørt om en løfter ulike bekymringer, selv om de er motstridende.»

«Tilpass språket, terminologien og formidlingsmåten til målgruppen du kommuniserer med.»

«Språk og kulturbarrierer - vær oppmerksom på at dette kan være en kilde til misforståelse.»

PREMISSGIVERE: DRIFT og STØTTEFUNKSJONER – SPØRSMÅL 2

Hvilke konkrete grep kan vi ta for å sikre klart og tydelig språk i informasjonen vi formidler?

- **Bruke tydelig og tilgjengelig språk (22%).** Unngå eller begrense bruk av forkortelser og forklare fagbegreper og forkortelser. Inkluderer å bruke ordlister.
- **Bruke bekreftende og avklarende kommunikasjon (16%).** Oppsummere budskapet skriftlig og/eller muntlig, og stille spørsmål til mottaker for å sikre felles forståelse.
- **Forstå og tilpasse seg målgruppen (15%).** Være oppmerksom på hvem målgruppen er, ta hensyn til faglig og kulturell bakgrunn, språkbarrierer og språkforståelse.
- **Fremme psykologisk trygghet og en god spørsmålskultur (12%).** Gi opplevelsen av at det er trygt å spørre og å ikke forstå, og å selv tørre å spørre hvis man ikke vet eller trenger oppklaring.
- **Gi klar struktur og kontekst (12%)** i både skriftlig og muntlig kommunikasjon, slik at mål, bakgrunn og hensikt med informasjonen er klart og tydelig for mottaker.

SITATER

«Be aware of the audience. Do not use the same power point for all audiences. Be aware that technical content reviewed by technical people/chiefs from the same discipline needs to be simplified and to the point to other audiences.»

«Skrive forkortelsen helt ut første gang en forkortelse blir brukt / definisjonsliste.»

«Kontroller underveis at meldingen som du formidler blir forstått. Still kontrollspørsmål etter samtale.»

«Hvis ledere er rollemodeller og selv stiller "dumme" spørsmål bidrar de til å skape en lav terskel for nettopp dette.»

«Sette kontekst i starten og gjerne be om at avklarende spørsmål tas underveis selv om diskusjonene tas til slutt.»

«Respekter andre, og være tydelig med det en formidler. Forskjellig kompetanse, og ulike disipliner. Hjelp hverandre og forstå.»

«Forhøre seg om mottager forstår informasjonen (oppfordre til spørsmål eller at mottagere bekrefter hva de har blitt fortalt) og ved usikkerhet rundt forståelsen; be mottager fortelle tilbake med sine ord.»

«Deliver the message as a sandwich (i.e. package the information, introduction - content/details - feedback/questions). Explain the "why" in the communication; there is a reason behind the communication - explain it.»

«Ask simple questions to lower the threshold for asking. Encourage questions. No questions are stupid. Help your collage and ask questions.»



BehaviorLab

- a behavior focused approach to change

BehaviorLab AS
Org. nr. 925 612 863

MVA

behaviorlab.no
contact@behaviorlab.no

Akersgata 1
0158 OSLO